

**गुर्भाकोट नगरपालिका**  
**नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सुर्खेत**  
**नागरिक बडा-पत्र**

क्र स	प्रवाह गरिने सेवा	आवश्यक कागज पत्र	शुल्क/दस्तुर	लाग्ने समय	सम्बन्धित शाखा/अधिकारी	कैफियत
१	नागरिकता प्रमाण-पत्र सिफारिस	१. सम्बन्धित वडा अध्यक्षको सिफारिस, आवश्यक परेमा सर्जिमिन सहितको सिफारिस पत्र । २. अस्थायी नागरिकताको प्रतिलिपी वा बाबु आमाको नागरिकताको प्रमाणित वा घर परिवारका सनाखत गर्ने व्यक्तिको नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपी, विवाहित भए बाबु र पतिको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी र विवाह दर्ता प्रमाण पत्र । ३. दुवै कान देखिने हालै खिचेको फोटो २ प्रति ४. अध्ययनरत वा अध्ययन समाप्त गरेको हकमा जन्ममिति खुलेको विद्यालयको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी, अन्यको हकमा उमेर खलेको प्रमाण पत्र जस्तै जन्म दर्ता, जन्म कुण्डली । ५. वैवाहिक सम्बन्ध अङ्गीकृतको लागि विवाह दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी । ६. बसाइसराइ गरी आएको भए बसाइसराइको प्रमाण पत्र प्रतिलिपी । ७. वैवाहिक अङ्गीकृतको नागरिकताको लागि विदेशी नागरिकता त्यागेको वा त्यागन कारवाही चलाएको प्रमाण जस्तै पत्राचार गरेको पत्रको बोधार्थ वा पठाइएको आधिकारीक प्रमाण । ८. चालु आ.व वर्षकोसम्मको नगरपालिकालाई तिर्नु पर्ने सम्पुर्ण कर र शुल्क तिरेको प्रमाण । ९. आवश्यक परेमा जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा, जन्म दर्ता, मृत्यु दर्ता को प्रतिलिपी । १०. निवेदक को निवेदन ।	२००	वडा बाट सिफारिस भइ आएको १ घण्टा भित्र ।	प्रशासन	
२	नाता प्रमाणित	१. सम्बन्धित वडा समितिको सर्जिमिन मुचुल्का र सिफारिस २. मृतक संग भए मृत्यु दर्ताको प्रमाण पत्र ३. नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ३. बाहिर जिल्ला बा गा.वि.स नगरपालिकाको नागरिकता प्रमाण पत्र भए बसाइ सराइको प्रमाण पत्र । ४. उमेर नपुगेको हकमा जन्मदर्ता प्रमाण पत्र ५. आवश्यकता अनुसार जग्गा धिन प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी ६. निवृत्तभरण पाउनेहरुको हकमा प्रयोजन हेरी संयुक्त फोटो । ७. सम्बन्धित कुनै पक्षको मृत्यु भएको रहेछ भने मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्र । ८. निवृत्तभरण पाउनेहरुको हकमा नाम, नम्बर, दर्जा, पद र पत्नीको नाम देखिने पेन्सन पत्रको प्रतिलिपी तथा प्रयोजन हेरी संयुक्त फोटो । ९. बाबुको मृत्यु भएको छोराले पिता संग नाता प्रमाणित गर्नु पर्दा मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्र, छोराहरुको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी संलग्न राखी सम्बन्धित वडा अध्यक्षको सिफारिस सहितको सर्जिमिन मुचुल्का, चालु आ.व वर्षकोसम्मको नगरपालिकालाई तिर्नु पर्ने सम्पुर्ण कर र शुल्क तिरेको प्रमाण ।	३००	वडा बाट सिफारिस भइ आएको १ घण्टा भित्र ।	प्रशासन	
३	घर जग्गा नामसारी सिफारिस	१. सम्बन्धित वडा अध्यक्षको र संधियारको रोहवरमा भएको सर्जिमिन सहितको सिफारिस । यस प्रयोजनको लागि सर्जिमिन गर्दा कम्तीमा दुइ जना संधियार उपस्थित हुने पर्नेछ । २. मृतकको मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्र ३. मृतक संग नाता प्रमाणित प्रमाण पत्र ३. सम्बन्धित नागरिकताको प्रमाण पत्र ४. बण्डाबाट भए बण्डापत्र । ५. जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा ६. किता खुलेको जग्गाको नक्सा ७. चालु आर्थिक वर्षको एकिकृत सम्पतीकर तिरेको रसिद ८. चालु आ.व वर्षकोसम्मको नगरपालिकालाई तिर्नु पर्ने सम्पुर्ण कर र शुल्क तिरेको प्रमाण	५००	वडा बाट सिफारिस भइ आएको १ घण्टा भित्र ।		
४	खरिद विक्री सिफारिस (राजिनामा, बक्स पत्र, दृष्टिबन्धक, अंशवण्डा)	१. सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण पत्र २. वण्डा बाट भए वण्डा पत्र ३. जग्गा धनि प्रमाण पुर्जा ४. किता खुलेको जग्गाको नक्सा ५. चालु आर्थिक वर्षको एकिकृत सम्पतीकर तिरेको रसिद ६. चालु आ.व वर्षकोसम्मको नगरपालिकालाई तिर्नु पर्ने सम्पुर्ण कर र शुल्क तिरेको प्रमाण ७. लिने र दिने दुवै पक्षको अनिवार्य उपस्थिती हुनु पर्ने ।	५००	१ घण्टा	नक्सा उपशाखा	
५	नाम, थर संशोधन सिफारिस	१. सम्बन्धित वडा अध्यक्षको सिफारिस, आवश्यक परेमा सर्जिमिन मुचुल्का सहित २. सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण पत्र प्रतिलिपी ३. नाम थर फरक परेको सम्बन्धित कागजको प्रतिलिपी ४. पेन्सन लिनेहरुको हकमा पेन्सन पत्रको प्रतिलिपी ५. चालु आ.व वर्षकोसम्मको नगरपालिकालाई तिर्नु पर्ने सम्पुर्ण कर र शुल्क तिरेको प्रमाण	३००	१ घण्टा	प्रशासन	
६	स्थायी/अस्थायी बसोवास प्रमाण	१. सम्बन्धित वडा अध्यक्षको सिफारिस, आवश्यक परेमा सर्जिमिन मुचुल्का सहित २. सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण पत्र प्रतिलिपी ३. चालु आ.व वर्षकोसम्मको नगरपालिकालाई तिर्नु पर्ने सम्पुर्ण कर र शुल्क तिरेको प्रमाण ४. नगरपालिका भित्र घरबास,पेशा व्यवसाय पुष्टी हुने कागज पत्र ।	३००	१ घण्टा	प्रशासन	
७	जन्म मिति प्रमाणित	१. सम्बन्धित वडा अध्यक्षको सिफारिस, आवश्यक परेमा सर्जिमिन मुचुल्का सहित २. सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण पत्र प्रतिलिपी ३. चालु आ.व वर्षकोसम्मको नगरपालिकालाई तिर्नु पर्ने सम्पुर्ण कर र शुल्क तिरेको प्रमाण ४. पासपोर्ट साइजको हालसालै खिचेको फोटो ।	२५०	१ घण्टा	प्रशासन	
८	उद्योग स्थापना सिफारिस	१. सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण पत्र प्रतिलिपी २. चारकिल्ला संधियारको लिखित सहमती पत्र ३. सम्बन्धित वडा अध्यक्षको सिफारिस, सर्जिमिन मुचुल्का सहित ४. उद्योग स्थापना गर्ने जग्गा भाडामा प्रयोग गर्ने भए जग्गा दिने व्यक्तिको मन्जुरीनाममा सहितको सन्झौता पत्र ५. कानुनले निषेध गरेका उद्योग व्यवसाय तथा सडक अवरोध गर्ने गरी र वातावरणीय प्रभावको प्रतिकुलता आउने गरी उद्योग स्थापना गर्न सिफारिस दिने छैन । ६. चालु आ.व वर्षकोसम्मको नगरपालिकालाई तिर्नु पर्ने सम्पुर्ण कर र शुल्क तिरेको प्रमाण	८००	२ घण्टा		

९	अध्ययनको लागि विदेश जाँदाको सिफारिस	१. सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण पत्र प्रतिलिपी २. कृन तहको अध्ययनको लागि कहाँ जाने हो सो सम्बन्धित कागजात । ३. विद्यार्थीको अभिभावक आफैँ उपस्थित भई अध्ययनको लागि विदेश पठाउने मञ्जुरीनामा कागज पेश गर्नुपर्नेछ, ४. आर्थिक अवस्था पुष्टि हुने प्रमाणको प्रमाणित प्रतिलिपी, ५. जन्ममिति खुलेको शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी ।	५००	२ घण्टा	प्रशासन	
१०	मृत्यु प्रमाणित	१. सम्बन्धित वडा अध्यक्षको सिफारिस, आवश्यक परेमा सर्जिमिन मुचुल्का सहित २। सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण पत्र प्रतिलिपी ३। चालु आ.व वर्षकोसम्मको नगरपालिकालाई तिर्नु पर्ने सम्पुर्ण कर र शुल्क तिरिको प्रमाण	२५०	१ घण्टा	प्रशासन	
११	छूट जग्गा दर्ता सिफारिस	छूट जग्गाको फिलड बुक उतार पत्र, साविकमा तिरो तिरिको रसिद, नागरिकताको प्रमाण पत्र प्रतिलिपी, वडा अध्यक्षबाट छुट जग्गाको किटानी साथको सहितको सर्जिमिन मुचुल्का ।, मृतकको छूट जग्गा भएको अवस्थामा नाता प्रमाणित पत्र, छूट जग्गाको हक प्राप्त अन्य प्रमाण जस्तै साविकको वण्डापत्र, राजीनामा, बकसपत्र आदी र चालु आ.व वर्षकोसम्मको नगरपालिकालाई तिर्नु पर्ने सम्पुर्ण कर र शुल्क तिरिको प्रमाण	२५०	१ घण्टा	योजना/ प्रशासन	
१२	घर जग्गा मुलङ्कन	•जग्गा धनि प्रमाण पुर्जा • घर भए नक्सा पास प्रमाण पत्र • सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण पत्र प्रतिलिपी • चालु आ व को एकिकृत सम्पत्ती कर तिरिको रसिद • चालु आ.व वर्षकोसम्मको नगरपालिकालाई तिर्नु पर्ने सम्पुर्ण कर र शुल्क तिरिको प्रमाण	०.०१ प्रतिशत	१ दिन	योजना	
१३	विधुत टेलिफोन खानेपानी सिफारिस	सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण पत्र प्रतिलिपी •जग्गा धनि प्रमाण पुर्जा • घर नक्सा पास प्रमाण पत्र • चालु आ व को एकिकृत सम्पत्ती कर तिरिको रसिद • चालु आ.व वर्षकोसम्मको नगरपालिकालाई तिर्नु पर्ने सम्पुर्ण कर र शुल्क तिरिको प्रमाण	३००	२ घण्टा	योजना	
१४	घर नक्सापास इजाजत	• निर्माण गरिने घरको नक्सा सेट तिन (ट्रेसिड पेपरमा एक र सोको प्रतिलिपी दुइ थान । • जग्गा धनि प्रमाण पुर्जा • आवश्यकता अनुसार मालपोत कार्यालयको रजिष्ट्रेशन फारम • घरको तला थप भएमा पुरानो नक्सा • चालु आ व को एकिकृत सम्पत्ती कर तिरिको रसिद • घर निर्माण गरिने जग्गाको प्रस्ट देखिने नापी शाखाको प्रमाणित नक्सा • गुठी जग्गा भए गुठी सिफारिस • सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण पत्र प्रतिलिपी • वारेस राखी नक्सा पास गर्ने भए वारेसनामा र वारेसको नागरिकताको प्रतिलिपी • धितो रहेको जग्गा भए सम्बन्धित निकायको स्वीकृत पत्र • चालु आ.व वर्षकोसम्मको नगरपालिकालाई तिर्नु पर्ने सम्पुर्ण कर र शुल्क तिरिको प्रमाण ।	घर को प्रकृती अनुसार	सुचना टाँस ७ दिन भित्र, सर्जिमिन र लेआउट सुचना टाँस भएको १५ दिन भित्र लेआउट भएको ७ दिन भित्र आंशिक नक्सापास र डी.पी.सी लेभल सम्म निर्माण भएको सात दिन भित्र	योजना	
१५	योजना सम्झौता	- नगर सभा बाट सम्बन्धित योजनाको बजेट तथा कार्यक्रम स्वीकृत भएको हुनुपर्नेछ, - सम्बन्धित वडा समितिबाट उपभोक्ता समूह गठन भई नगरपालिकामा योजना सम्झौताका लागि भएको सिफारिस (टोल विकास संस्थाले योजना सम्झौता गर्दा छुट्टै उपभोक्ता समिति गठन गर्न नपर्ने),- उपभोक्ता समितिका सम्पूर्ण पदाधिकारीहरूको दस्तखत भएको योजना सम्झौता सम्बन्धी मागपत्र हुनुपर्नेछ, - सम्झौता गर्दा योजनाको लागत अनुमान एक प्रति समावेश भएको हुनुपर्नेछ,- आयोजनाको कुल लागतमध्ये जनश्रमबाट व्यहोर्ने रकमको हकमा सम्बन्धित पक्षबाटप्रतिवद्धता व्यक्त भएको प्रमाण समेत आवश्यक पर्नेछ ।	निशुल्क	१ दिन	योजना	
१६	नक्सा नामसारी	नगरपालिका क्षेत्रभित्र नगरवासीले घरजग्गा बेचबिखन भई नामसारी गर्न गराउन परेमा संयुक्त निवेदनसहित दुवै पक्षको नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी र न.पा.द्वारा मूल्यांकन गरिएको कागजात विक्री सम्बन्धी लिखतको प्रतिलिपी सहित सम्बन्धित दुवै पक्षले सनाखत गरेपछि आवश्यक प्रक्रिया पुऱ्याई सोही दिन नक्सा नामसारी गरिनेछ ।	५००	१ दिन	नक्सा उपशाखा	
१७	नक्सा प्रतिलिपी	नगरपालिका कार्यालय बाट स्वीकृत नक्साको कुनै कारणले प्रतिलिपी लिनु परेमा नक्सा पास भएको कुनै एक प्रमाण सहित निवेदन पेश गरेकै दिन उपलब्ध गराइन्छ ।	५० प्रति पाना	३ घण्टा	नक्सा उपशाखा	

१८	आयोजना किस्ता रकम निकासी गर्दा	- आयोजनाको कूल रकममध्ये नगरपालिकाले व्यहोर्ने जति रकम कम्तीमा ३ किस्तामा उपलब्ध गराइनेछ, - प्रथम किस्ता माग गर्दा आयोजनाको लागत अनुमान, सम्भौतापत्र, बजेट माग पत्र समेत राखी पेश गर्नुपर्नेछ, - नगरपालिकाले व्यहोर्ने रकम सम्बन्धित वडा कार्यालय मार्फत हुन सकिनेछ, - दोस्रो किस्ता माग गर्दा प्रथम किस्ता रकमबाट भएको कामको प्राविधिक मूल्याङ्कन, वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र, रकम खर्च भएको वील भरपाई समेत पेश गर्नुपर्नेछ, - अन्तिम किस्ता माग गर्दा प्राविधिक मूल्याङ्कन सहित आयोजनाको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन, उपभोक्ता समितिको निर्णय, सार्वजनिक परीक्षणको उपस्थितिसहितको निर्णय, रकम खर्च भएको वील भरपाई, वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र र जाँचपास समितिबाट आयोजना फरफारक भएको निर्णय समेत राखी पेश गर्नुपर्नेछ, - आयोजनाको कूल लागत खर्चमध्ये अनुदान तथा जनश्रमको विवरण स्पष्ट खुल्ने गरी तयार गरी पेश गर्नुपर्नेछ ।	निशुल्क	२ दिन	लेखा/योजना	
१९	आयोजना पेशकी फछ्छुयौट तथा फरफारक गर्दा	- लागत अनुमान अनुसारको कार्य सम्पन्न भएको -बजेट खर्च भएको पुष्टि हुने कागजातहरू स्थानीय निकाय आ.प्र. सम्बन्धी नियमावली २०५६ अनुसारको विवरण सहित, - आयोजनाको कार्यसम्पन्न भएको हुँदा फरफारक गरिदिन वडा समितिबाट भएको सिफारिस पत्र, सार्वजनिक परीक्षण गरेको उपस्थिति सहितको निर्णय प्रतिलिपी, - जाँचपास समितिबाट भएको निर्णय प्रति ।	निशुल्क	१ दिन	लेखा/योजना	
२०	घर बाटो प्रमाणित	•जग्गा धनिको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी र जग्गा धनि दर्ता प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी • घर नक्सापास प्रमाण पत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी • नापी शाखाबाट प्राप्त जग्गाको नक्सा • चालु आ व को एकिकृत सम्पत्ती कर तिरेको रसिद • चालु आ.व वर्षकोसम्मको नगरपालिकालाई तिर्नु पर्ने सम्पूर्ण कर र शुल्क तिरेको प्रमाण	३००	३ घण्टा	नक्सा उपशाखा	
२१	चारकिल्ला प्रमाणित सिफारिस	•सम्बन्धित व्यक्तीको नागरिकता प्रमाण पत्र प्रतिलिपी •जग्गा धनि प्रमाण पुर्जा • घर नक्सा पास प्रमाण पत्र • चालु आ व को एकिकृत सम्पत्ती कर तिरेको रसिद • चालु आ.व वर्षकोसम्मको नगरपालिकालाई तिर्नु पर्ने सम्पूर्ण कर र शुल्क तिरेको प्रमाण • नापी शाखाको प्रमाणित नक्सा • वडा अध्यक्षको रोहवरमा भएको स्थलगत सर्जमिन	५००	१ घण्टा	नक्सा उपशाखा	
२२	व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धमा					
	(क) जन्म दर्ता	•अस्पतालमा जन्म भएको भए सम्बन्धित अस्पतालको प्रमाणित कागज • बच्चाको बाबु/आमाको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी सहित घरमुली आफै आइ अनुसुची ४ भरी पेश गर्ने ।	३५ दिन नाघेमा रु ५०	१ घण्टा	पंजिकरण	
	(ख) मृत्यु दर्ता	• मृतकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी • मृत्यु भएको घरमुली आफै आइ अनुसुची ४ भरी पेश गर्ने ।	३५ दिन नाघेमा रु ५०	१ घण्टा	पंजिकरण	
	(ग) विवाह दर्ता	• दुलहा दुलहि दुवैको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी • नागरिकता प्रमाण पत्र प्राप्त नभएको भए वडा अध्यक्षको सर्जमिन सहितको सिफारिस पत्र • दुलाह दुलहि दुवै जना उपस्थित भइ अनुसुची ४ भरी पेश गर्नु पर्ने ।	३५ दिन नाघेमा रु ५०	१ घण्टा	पंजिकरण	
	(घ) बसाइसराइ दर्ता	• घर मुलीको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी • बसाइसराइ गर्दा सम्बन्धित गाउँपालिका वा नगरपालिको प्रमाणित कागजपत्र • जग्गा धनि प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी घर मुली आफै उपस्थित भइ अनुसुची ६ भरी पेश गर्नु पर्ने ।	३५ दिन नाघेमा रु ५०	१ घण्टा	पंजिकरण	
	(घ) सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	•सम्बन्धित व्यक्तीको नागरिकता प्रमाण पत्र प्रतिलिपी • सम्बन्ध विच्छेद भएको सम्मानित अदालतको फैसला आदेशको प्रमाणित प्रतिलिपी समेत समावेश गरी पुनरावेदन गर्न म्याद समाप्त भएपछी सरोकारवाला आफै उपस्थित भइ अनुसुची ५ भरी पेश गर्नु पर्ने छ ।	३५ दिन नाघेमा रु ५०	१ घण्टा	पंजिकरण	
२३	व्यापार व्यवसाय इजाजत	-सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकताको प्रमाण पत्र, व्यवसायको हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रती -आयकर दर्ता प्रमाण पत्र, -अन्य कार्यालयमा दर्ता हुने भएमा दर्ता प्रमाण पत्र, - वडा अध्यक्षको सिफारिस, - थोक व्यापार व्यवसाय गर्नेको हकमा डिलरसीप प्राप्त गरेको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी, - चालू आ.व.सम्म यस नगरपालिकालाई बुझाउनुपर्ने एकीकृत सम्पत्ति कर लगायत सम्पूर्ण कर शुल्क बुझाएको प्रमाण ।	५००	२ घण्टा	राजश्व	
२४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता	-नागरपालिका क्षेत्रभित्रमा ७० वर्ष उमेर पुगेका जेष्ठ नागरिक वा ६० वर्ष उमेर पुगेका दलित, पतिको निधन भएका एकल महिला/विवाह नगरी वसेका, सम्बन्ध विच्छेद गरी ६० वर्ष उमेर पुगेका एकल महिला - पूर्ण अपाङ्ग/अशक्त निलो कार्ड र ५ वर्ष मुनिका दलित बालबालिका, - निवेदकको नागरिकताको प्रमाण पत्र प्रतिलिपी, एकल महिलाको लागि पतिको मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी, बसाइसराइ गरी आएको भए सो प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी, पासपोर्ट साइजको ३ प्रति फोटो । र अनुसुची ३ फारम भर्नु पर्ने छ ।	निशुल्क	१ घण्टा	सामाजिक सुरक्षा उपशाखा	
२५	उद्योग व्यापार व्यवसाय दर्ता लगत कट्टा	-सम्बन्धित व्यवसायीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, सम्बन्धित वडा अध्यक्षको सिफारिस पत्र र आवश्यकता अनुसार स्थलगत सर्जमिन, चालू आ.व.सम्म नगरपालिकालाई बुझाउनुपर्ने सम्पूर्ण कर शुल्क बुझाएको प्रमाण ।	५००	१ घण्टा	राजश्व	

२६	आय श्रोत प्रमाणित सिफारिस वैदेशिक प्रयोजनलाई	- निवेदनका साथ नागरिकता तथा आयश्रोत खुलाउने जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी सहितको कागजातहरु र वडा समितिको सिफारिस, न.पा.को नीतिअनुसार कर बुझाउनुपर्ने व्यवसायको हकमा व्यवसाय दर्ताको प्रतिलिपी, शेयर, बोनस आदिको न.पा. का व्यवसायीहरुले कर बुझाएको र दर्ता भएको प्रतिलिपी, न.पा. बाहिरको व्यवसाय तथा अन्यकाआम्दानी श्रोत प्रमाणित हुने छैन, चालू आर्थिक वर्षसम्म नगरपालिकालाईबुझाउनुपर्ने सम्पूर्ण कर शुल्क बुझाएको प्रमाण ।	०.०५%	१ दिन	लेखा उपशाखा	
२७	व्यवसाय दर्ता नविकरण	- नागरिकताको प्रतिलिपी, विदेशीको हकमा राजदुतावासको अनुमति पत्र, वा पहिचान प्रमाण पत्र । घरजग्गा भाडामा लिएकोमा घर धनीसंगको सम्झौता पत्र गरिनेछ । आफ्नै घर, जग्गामा व्यवसाय गर्नेले न.पा.मा एकीकृत सम्पत्ति कर बुझाएको प्रमाण, हालसालै खिचेको २ प्रति फोटो, नवीकरण तर्फ दर्ता भएको प्रमाण पत्र पेश गरी तोकिएको कर बुझाएपछि प्रमाणित ।	१०० देखि १००० सम्म	३ घण्टा	राजश्व	
२८	सवारी दर्ता तथा नविकरण	• निवेदकको नागरिकताको प्रमाण पत्र प्रतिलिपी • सवारी दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी • नविकरण दर्ता भएको प्रमाण पत्र पेश गरी तोकिएको कर बुझाएपछि प्रमाणित गरिनेछ ।	५० देखि १००० सम्म	१ घण्टा	राजश्व	
२९	एकिकृत सम्पत्ती कर	• सम्पत्ती विवरण न.पा वाट बुझी सोमा विवरण भरी पेश गर्नु पर्नेछ । • जग्गाको लाल पुर्जाको फोटोकपी तथा घर भएकोमा नक्सापास प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी • नक्सा उपशाखाको फारममा प्रमाणित गरी दिइएको विवरण • वक्यौता एकिकृत सम्पत्ती कर तथा मालपोत, भुमिकर बुझाएको हुनु पर्नेछ ।	मुल्डकन अनुसार	१ घण्टा	राजश्व	
३०	विज्ञापन स्वीकृत	- व्यक्ति भएमा निवेदकको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी, राख्न चाहेको स्थान उल्लेख भएको कागजात, व्यक्तिको घर अथवा जग्गामा राख्ने भएको सोको सम्झौतापत्रको प्रतिलिपी, विज्ञापन हुने विषय वा व्यहोरा र बोर्ड एवम् प्रचार सामग्रीको साइज, फर्म तथा उद्योग भए दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी, स्थानीय फर्म भए व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र ।	२० देखि १०० सम्म	३ घण्टा	राजश्व	
३१	टोल विकास संस्था सुचीकृत	• सम्बन्धित वडा अध्यक्षको सिफारिस • टोल विकास संस्थाको विद्यान र नियामावली • टोल विकास संस्था भेला निर्णय ।	५०	२ घण्टा	सामाजिक शाखा	
३२	उद्यम समुह दर्ता सिफारिस	• सम्बन्धित टोल विकास संस्थाको सिफारिस पत्र सक्कल । • सम्बन्धित वडा अध्यक्षको सिफारिस सक्कल	३०	२ घण्टा	सामाजिक शाखा	
३३	विद्यालय स्थापना एवं स्तर वृद्धीको सिफारिस	- सम्बन्धित वडा अध्यक्षको सिफारिस, निजी विद्यालयको हकमा व्यवसाय दर्ता प्रमाण, विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय, तर स्तरवृद्धि भए यस अघिको स्वीकृति, नजिकका २ विद्यालयको सहमति पत्र, सार्वजनिक विद्यालय भए न.पा. बोर्ड बैठकको निर्णय प्रति, आवश्यक भौतिक पूर्वाधार भए/नभएको न.पा.ले निरीक्षण गरे पश्चात न.पा.लाई व्यय नपर्ने गरी सिफारिस गरिनेछ ।	३०० देखि ७००	निरीक्षण भए पश्चात ३ घण्टा	सामाजिक शाखा	
३४	संस्था स्थापना एवं स्तर वृद्धीको सिफारिस	- संस्था स्थापना गर्नको लागि भएको सामूहिक निर्णय प्रतिलिपी, प्रस्तावित चालक/पदाधिकारीमध्येका प्रमुख तीन पदाधिकारीको नागरिकताको प्रतिलिपी, संस्था दर्ता/नवीकरण गर्नका लागि संस्थाको विधान १ प्रति ल्याउनुपर्नेछ, संस्था रहने सम्बन्धित वडाको सिफारिस, नवीकरणका लागि संस्था दर्ताको प्रमाण पत्र, लेखापरीक्षण प्रतिवेदन, गतिविधि प्रतिवेदन ।	दर्ता ३०० र नविकरण १००	३ घण्टा	सामाजिक शाखा	